

日本教育経営学会「マイページ」を通じた会費のお支払い方法

<1> 会員専用の「マイページ」にログインしてください。

【日本教育経営学会「マイページ」URL】 <https://c3.members-support.jp/jasea/>

※日本教育経営学会のWebサイト (<http://jasea.jp/>) にもバナー等を貼っておりますので、
そちらから「マイページ」に移動することもできます。

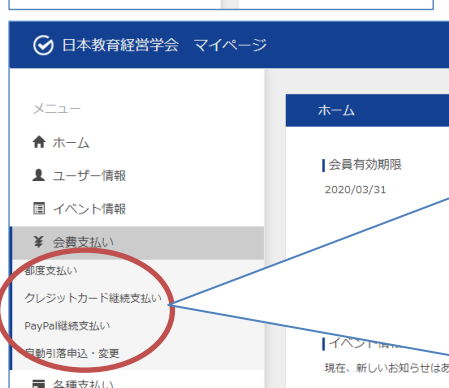
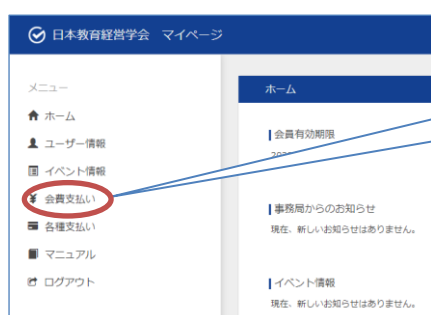
「マイページ」にログインする際には、ログイン ID (会員番号) とパスワードの入力が必要となります。パスワードを忘れた場合は、「マイページ」のログイン画面に、「パスワードを忘れた方はこちら」(ログイン ID とパスワードの入力欄の下) という項目がございますので、そちらからパスワードを再設定してください。また、ログイン ID (会員番号) が不明な場合は、「新規ユーザー登録」をするのではなく、学会事務局までメールにてお問い合わせください。

<2> メニュー内の「会費支払い」から、会費のお支払い方法を選択してください。

お支払い方法には、「都度支払い」(コンビニ決済、ペイジー決済、クレジットカード決済)、「クレジットカード継続支払い」、「PayPal 継続支払い」、「自動引落」がございます。

「都度支払い」は年度ごとにその都度情報を入力して会費をお支払いいただく方法で、コンビニ決済、ペイジー決済、クレジットカード決済の3種類から選択することができます。「継続支払い」は一度情報をご登録いただければ新しい年度にも自動的に会費のお支払いがなされる方法で、クレジットカードもしくは PayPal を選択することができます (PayPal の場合は、登録日の翌月 1 日にお引き落としとなりますので、お引き落としまでに最大 1 ヶ月ほどかかります)。「自動引落」は、ご希望の銀行口座から年度ごとに自動的に会費をお引き落としする方法で、書面でのお申し込みが必要となります (お申し込み後のお引き落としとなりますので、お引き落としまでお時間がかかります)。

なお、「マイページ」から領収証を発行できるお支払い方法は、「都度支払い」のクレジットカード決済、「継続支払い」のクレジットカードおよび PayPal です (その他のお支払い方法における領収証につきましては、2020 年 2 月発行の「学会ニュース第 2 号」をご覧ください)。



②メニュー内の「会費支払い」の下に表示されたお支払い方法の中から、ご希望のお支払い方法を選択し、クリックしてください。

- 「都度支払い」を選択される方
⇒< 3 >を参照してください。
- 「クレジットカード継続支払い」を選択される方
⇒< 4 >を参照してください。
- 「PayPal 継続支払い」を選択される方
⇒< 5 >を参照してください。
- 「自動引落」を選択される方
⇒< 6 >を参照してください。

< 3 > 「都度支払い」 選択される方（「都度支払い」をクリックされた場合）

① 「次へ」をクリックしてください。

② 金額を確認し、お支払い明細の項目をクリックして「チェック」を入れてください。
 ※本年度までのすべての会費をお支払いいただいている場合は、お支払い明細項目が表示されません。

③ 「次へ」をクリックしてください。

④ 再度内容をご確認の上、「完了」をクリックしてください。

⑤ 「一括支払い一覧へ」をクリックしてください。
 ※「一括支払い一覧へ」をクリックする前に、このページを離れてしまった場合には、ホーム画面のメニュー内にある「各種支払い」をクリックし、その下に表示された「カート状況確認」をクリックしていただくと、次の⑥の画面に戻れます。

⑥ ご希望の決済方法を選択してください。

⑦ お支払い明細の項目をクリックして「チェック」を入れてください。

⑧ 「次へ」をクリックすると、決済方法に応じた画面へと移動します。以降は案内に従ってお手続きを進めてください。

< 4 > 「クレジット継続支払い」を選択される方（「クレジット継続支払い」をクリックされた場合）

① 「新規登録・変更」を選択してください。

② 「次へ」をクリックしてください。

③ 「カード登録画面へ」をクリックしてください。

④ クレジットカードの情報を登録してください。

⑤ 「この内容を保存」をクリックしてください。以降は案内に従ってお手続きを進めてください。

< 5 > 「PayPal 継続支払い」を選択される方（「PayPal 継続支払い」をクリックされた場合）

登録日の翌月 1 日にお引き落としとなりますので、お引き落としまでに最大 1 ヶ月ほどかかります。
※ご入会時の会費納入にご利用の場合は、引き落とし日が入会日となりますので、ご注意ください。

① PayPal 登録・変更のボタンをクリックしてください。

② PayPal のアカウントを持っている方は、その情報を登録してください。アカウントがない方は、アカウントを開立してください。以降は案内に従ってお手続きを進めてください。

< 6 > 「自動引落」を選択される方（「自動引落申込・変更」をクリックされた場合）

自動引落利用申込情報

顧客番号

*自動引落利用申込用紙に記載する利用者の顧客番号です
氏名

申込書に記載した氏名が表示されます

フリガナ

申込書に記載したフリガナが表示されます

*自動引落利用申込用紙に記載する氏名はシステム内で利用している氏名と異なる場合があります

申込状況

未手続

申込受付日

年 月 日

*申込受付日は利用申込用紙がセンターにて受け付けた日付です

利用者用 利用申込用紙のダウンロード

自動引落の申込みは書面のみで受け付けております。下記より申込み用紙をダウンロードし、印刷してください。
記入例を参考に、必要事項を明記し事務局まで提出してください。

預金口座振替依頼書兼自動払込利用申込書
(記入例) 預金口座振替依頼書兼自動払込利用申込書

書類でのお申し込み後のお引き落としとなりますので、お引き落としまでお時間がかかります。
※ご入会時の会費納入にご利用の場合は、書類が事務局に届いた日を入会日といたします。

- ① 「預金口座振替依頼書兼自動払込利用申込書」をクリックして、書類をダウンロードし、印刷してください。
書類に必要な事項をご記入の上、学会事務局まで提出してください。
※ 「(記入例) 預金口座振替依頼書兼自動払込利用申込書」をクリックすると、記入例をダウンロードできます。

< 7 > 会費のお支払い状況の確認および領収証の発行

日本教育経営学会 マイページ

メニュー

- ホーム
- ユーザー情報
- イベント情報
- 会費支払い
- 各種支払い**
- マニュアル
- ログアウト

ホーム

- 会員有効期限
2020/03/31
- 事務局からのお知らせ
現在、新しいお知らせはありません。
- イベント情報
現在、新しいお知らせはありません。

①メニュー内の「各種支払い」をクリックしてください。

日本教育経営学会 マイページ

メニュー

- ホーム
- ユーザー情報
- イベント情報
- 会費支払い
- 各種支払い
- カート状況確認
- 支払状況確認**

ホーム

- 会員有効期限
2021/03/31
- 事務局からのお知らせ
現在、新しいお知らせはありません。
- イベント情報
現在、新しいお知らせはありません。

②メニューの「各種支払い」の下に表示された「支払状況確認」をクリックしてください。

支払状況確認

会員番号	サポート番号	
氏名	会員	会員有効期限 2021/03/31
新規会員登録日	会員有効期限	
最終会費支払日	領収区分 年会費	領収年月 2020/04
		支払日時 2020/04/10 14:10:40

並び順： ID ▼ | 支払日

決済番号	摘要	明細数	金額	手数料	決済方法	支払状況	支払日	領収証
13	様 2020年04月10日 お支払い分	1件	8,000	336	カード	入金済	2020/04/10	発行

ホーム画面へ

③会費をお支払いいただくと、その年度の最終日が「会員有効期限」として表示されます。
2020年度までの会費をお支払いいただいている場合、「2021/03/31」と表示されます。

④「マイページ」を通じて会費をお支払いいただくと、最終の会費支払日時が表示されます。

⑤クレジットカードもしくはPayPalでのお支払いの場合は、「発行」をクリックしていただくと、領収証を発行できます。